محتوى متاح دورة تأهيلية ادخال البيانات ومعالجة النصوص

academy.jazancci.org.sa

مقدمة في الحاسب الآلي:

الحاسب الآلي، أو الكمبيوتر، هو جهاز إلكتروني قادر على استقبال البيانات ومعالجتها و إنتاج معلومات مفيدة. يتكون الحاسب من مجموعة من الأجزاء المتكاملة تعمل معًا لتحقيق هذا الغرض.

الحاسب هو عبارة عن جهاز الكرتوني يتكون من مجموعة من المعدات (Hardware) القادرة على القيام بالعمليات الحسابية والمنطقية من خلال استخدام مجموعة من البرامج (Software) وهو بذلك يستطيع معالجة وتخزين واسترجاع البيانات.



لماذا نستخدم الحاسوب؟



academy.jazancci.org.sa

 تم اختراعه في القرن التاسع عشر. 	الحاسوب الآلي الأول:
 شهد الحاسوب تطورات هائلة في الحجم والسرعة والكفاءة. 	التطور السريع:
 أحدث الحاسوب ثورة في جميع جو انب الحياة 	الثورة الرقمية:
	academy.jazancci

academy.jazancci.org.sa







الذكاء الاصطناعي:

سيكون للحاسبات دور أكبرفى اتخاذ القرارات وحل المشكلات.







الأجهزة المادية Hardware



 \mathbf{V}

academy.jazancci.org.sa



جميع الحقوق محفوظة

academy.jazancci.org.sa

تعريف الطباعة باللمس

الطباعة باللمس: Touch typingهي عبارة عن تقنية تساعد في الكتابة بشكل أسرع وبكفاءة أكثر باستخدام جميع الأصابع، ويتم ذلك بدون النظر إلى لوحة المفاتيح حيث يتم تقسيم لوحة المفاتيح بين الأصابع فيتم إعطاء كل إصبع قسم خاص به فتتعلم الأصابع مو اقع لوحة المفاتيح من خلال التدريب بانتظام وكسب ذاكرة عضلية تزيد من السرعة أثناء الكتابة.

ميزات الطباعة باللمس

فيما يلي مجموعة من ميزات الطباعة باللمس:

السرعة:	 أي شخص يتعلم الطباعة باللمس يكون أسرع ممن لا يجيد الطباعة باللمس.
تقليل الإجهاد:	 تساعد الطباعة باللمس على تقليل إجهاد الرقبة وذلك لأن الرأس يبقى في نفس الوضع دون الحاجة للنظر إلى لوحة المفاتيح.
الحفاظ على التركيز:	 تساعد الطباعة باللمس بالحفاظ على التركيز وارتكاب أخطاء أقل مما يزيد من إنتاجية الكتابة، وذلك لأن كثرة النظر إلى لوحة المفاتيح تشوش التفكير.
الكتابة في أي حالة إضاءة:	 يمكن الطباعة في الظلام أو في أي حالة إضاءة، وذلك لأن الشخص لا يحتاج إلى البحث للعثور على المفاتيح.
الدقة:	 تكون احتمالية ارتكاب الأخطاء أقل لأن الطباعة باللمس تساعد على تحسين مهارات التهجئة.
المساعدة في صعوبات التعلم:	 تساعد الطباعة باللمس الأفراد الذين يعانون من صعوبات التعلم أو إعاقة بطرية في تخفيف الصعوبات التي يواجهونها بالكتابة اليدوية.
academy.jazancci.org.sa	جميع الحقوق محفو

طريقة تعلم الطباعة باللمس





هو تطبيق لمعالجة النصوص يتيح لك إنشاء مجموعة متنوعة من المستندات، بما في ذلك الرسائل والسير الذاتية والمزيد. ستتعلم في هذا الدرس كيفية التنقل في واجهة Wordوالتعرف على بعض أهم ميز اته، مثل الشريط وشريط أدوات الوصول السريع وعرض Backstage



واجهة Word 2019

عند فتح برنامج Wordللمرة الأولى ، ستظهر شاشة البدء. من هنا، ستتمكن من إنشاء مستند جديد واختيار قالب والوصول إلى المستندات التي تم تعديلها مؤخرًا. من شاشة البدء، حدد موقع مستند فارغ وحدده للوصول إلى واجهة .Word

E '5 ' C + Decement - Word E - C X The Home Inset Decem Lawort References Mailines Review View O Tallins., Olevia M., O Share	Info	New
Autocox Autocox Autocox Autocox	New	
the of A + 2 + A + A + A A A + + + + + + +	Open	Search for online templates
00ed G Fort G Paragraph G Syles G A	Save	Suggested searches: Business Personal Industry Print Design Sets Education Event
	Save As	
	Print	
i de la construcción de la constru	Share	
	Export	
	Clase	Take a
	Account	tour
	Options	Elank document Welcome to Word *
		Aa Title 🖸
e 1 d 1 0 weeds 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		



التعامل مع بيئة Word ۲۰۱۹

تتضمن جميع الإصدارات الحديثة من Word الشريط وشريط أدوات الوصول السريع، حيث ستجد أوامر لتنفيذ المهام الشائعة في Word، بالإضافة إلى عرض Backstage.



شريط وورد ۲۰۱۹

يستخدم Wordنظام الشريط المبوب بدلاً من القو ائم التقليدية. يحتوي الشريط على علامات تبويب متعددة، يمكنك العثور عليها بالقرب من أعلى نافذة .Word

8	5 · 0	48	٠				Doc	umenti	-Word
File	Home	Inset	Design	Layout	References	Mailings	Review	View	🔍 🖓 Tel 🖦
R X	Calibri (Body) = 11	• A	A* Aa -	🐓 🗄 • 🗏	• Mile El	90 \$1	т [<mark>,</mark>	4a8bCcDr Aa
Paste 🛷	B Z	<u>U</u> - abc 3	c, x' Ø	ù - <u>*</u> - ⊿	· 🗐 = =	:= \$:-	<u>∆</u> •⊞	•	1 Normal No
Clipboard R		1	Font		15	Paragraph		6	

تحتوي كل علامة تبويب على عدة مجموعات من الأوامر ذات الصلة. على سبيل المثال، تحتوي مجموعة الخط في علامة التبويب الصفحة الرئيسية على أوامر لتنسيق النص في المستند.



التعريف ببرنامج الإكسل

يعدّ برنامج Excelأحد برامج جداول البيانات الذي يمكّن مستخدميه من إجراء العمليات الرياضية بكل سهولة، وتنظيم البيانات وتقديمها وعرضها بطرق مختلفة.

وهو من البرامج الأساسية التي تستخدم في أي مجال عمل (السكرتارية – مدخل البيانات – الهندسة – الطب – التقنية)



استخدامات البرنامج

كتابة البيانات الرقمية والنصية وتحليلها وترتيبها بشكل متخصص

عمل الاحصائيات للبيانات وعرضها بشكل بياني محترف

إجراء كافة العمليات الحسابية البسيطة والمعقدة

إجراءات الحسابات العامة بدقة عالية كالأجور والمرتبات

عمل الأنظمة المحاسبية المتكاملة يها.



academy.jazancci.org.sa



تشغيل البرنامج

من قائمة ابدأ ----< نختار برامج -----< ومنها نختار Excel





واجهة البرنامج

جميع الحقوق محفوظة



academy.jazancci.org.sa

١-الأشرطة :(Ribbons) هذه مجموعات من الخدمات والأوامر مقسمة بحسب نطاق خدمتها لك، فمثلًا عند رغبتك بتعديل "شكل" الصفحة، تذهب لشريط "عرض الصفحة" أو .(Page Layout)
 •الرئيسية :(Home) هنا غالبًا سوف تقضي معظم وقتك، أكثر الأوامر استخدام هنا من تنسيق للخطوط وتعديلها وتلوبن الخلايا واضافة أو ازالة للصفوف والأعمدة.

$ \begin{array}{c} & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$	ركة	Aٍ مشار			64		خبرني بما تريد القيام به	, تعليمات Q أخ	يغ بيانات مراجعة عرض	دراج رسم تخطيطالصفحة الص	الشريط الرئيسي إ	ملف
		م بحث وتحديد •	∑ جمع تلقائي • <mark>∑</mark> ↓ تعبئة • ♦ مسح • وتصفية • و	الاراج حذف تنسيق ادراج حذف تنسيق	جيد	لغاني تنسيق التنسيق شرطي + کجدول +	عام <	ab التفاف النص ج€ دمج وتوسيط ◄			لا قص € نسخ ← ♦ نسخ التنسيق	نی الم



•اضافة :(Insert) أهم الاستخدامات: لإضافة جداول، رسوم بيانية نصوص وأشكال مختلفة.

ل مشارکه ۲	\sim				ببرني بما تريد القيام به	مراجعة عرض تعليمات $ego Q$ أخ	دراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات	ملف الشريط الرئيسـي إد
π معادلة π Ω رمز	۲ ارتباط نص ۲	مقسم الخط طريقة العرض الزمني	الله المعالم ال خط عمود ربح/	خريطة ثلاثية PivotChart لريطة ثلاثية	المخططات المخططات (+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	ظ الحصول على الوظائف الإضافية ♦ الوظائف الإضافية الخاصة بي •	SmartArt № صور عبر الإنترنت SmartArt № صور عبر الإنترنت SmartArt № أشكال • ◊ نماذج ثلاثية الأبعاد صور ◊ أيقونات ♣ لقطة شاشة •	PivotTables PivotTable جدول الموصى بها
رموز 🔨	ارتباطات	عوامل تصفية	خطوط المؤشر	لاً الجولات	مخططات	الوظائف الإضافية	رسومات توضيحية	جداول
L4 •	$\times \checkmark f_x$							
- · · · · ·	, , , ,	T C	n 0					
لتعديل	الطباعة	ادة قبل	ستخدم ع	الصفحة وت	ل شکل ظہور	Page) لتعديا	لصفحة :(Layout	•تخطيط ا
			,					المقاسات
مشارکة 🖓			60		أخبرني بما تريد القيام به	مراجعة عرض تعليمات	إدراج رسم تخطيطالصفحة الصيغ بيانات	ملف الشريط الرئيسي
ا مشارکة β			المعالم المعالم محاذاة تجميع استدارة	حضار مستوى بقل مستوى جزء للأمام + اللخلف + التحدي	أخبرندي بما تريد القيام به خطوط الشبكة العناوين من ☑ عرض ☑ عرض لليسار □ طباعة □ طباعة	مراجعة عرض تعليمات Q 	إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات أي أي أ	ملف الشريط الرئيسي
µٍ مشاركة ∧			الحق محاذاة تجميع استدارة محاذاة تجميع استدارة	حضار مستوى بقل مستوى جزء للأمام + للخلف + التحد	أخبرندي بما تريد القيام به خطوط الشبكة العناوين نه من لليسار _ طباعة طباعة خيارات الورقة ∑	مراجعة عرض تعليمات مراجعة عرض تعليمات مراجعة عرض تلقائي مراجعة تقائي ب مراجعة عرض الملائمة ت	إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات أو أو أ	ملف الشريط الرئيسي ملف الثريط الرئيسي مالانت مالوان - مالوان - مال - ممال - م مال - مالممال - م م مال - م م م مال - م مال
مشارکة م ل	× √ fx		المعادي محاذاة تجميع استدارة ب ب ب	حضار مستوى تقل مستوى جزء للأمام + للخلف + التحدي	أخبرندي بما تريد القيام به خطوط الشبكة العناوين ت من ت من ليسار [] طباعة [] طباعة خيارات الورقة ∑ا	مراجعة عرض تعليمات مراجعة عرض تعليمات مراجع العرض: تلقائي ب مراجعم: تلقائي ب مراجعم: مراجع بعرض الملائمة م	إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات إدراج رسم تخطيط الصفحة الصيغ بيانات إدراج رسم منطقة فواصل الخلفية طباعة س الاتجاه الحجم منطقة فواصل الخلفية طباعة عداد الصفحة ع	ملف الشريط الرئيسي



• الصيغ :(Formulas) هنا كل ما يتعلق بالمعادلات، لاستكشافها والبحث عنها.

مشاركة 🗛					للرش دينيسات آيا .		- , , , ,	
	ā	خيارات 📰 الحساب الأن خيارات 📷 حساب الورق الحساب -	ا ﷺ إظهار الصيغ أفنة الأخطاء + افذة المراقبة الم	◄ السابقات المنابع السابقات المنابع ماليا منابع مالي منابع المنابع مالي منابع مالع ملمابع مالع مالع ماليم ماليمم ماليم ماليمم ماليمم ماليمم ماليمم ماليممم ماليمممممممممم	 تحديد اسم تحديد اسم الاستخدام ف الأسماء 🔒 إنشاء من التربي 	التاريخ بحث رياضيات دالات لوت وإشارة + ومثلثات + إضافية +	الله منطقية نص ال • • • •	لمستخدم المستخدم ا
^		حساب	تدقيق الصيغة	i	الأسماء المحددة		مكتبة الدالات	
L4 • X V	fx							
			4 4 44		• •• • • •		7/0	N 1 .1 +1
روتعريف	ليل وتقسيم	ن دمح وتح	ع البيانات مر	في التعامل م	المتقدمة	ات الإكسل	Data) ادو	البيانات :(
_ا وتعريف	ليل وتقسيم	ن دمج وتح	ع البيانات مز	في التعامل م	المتقدمة	وات الإكسل	Data) ادو	البيانات :(
_ا وتعريف	ليل وتقسيم	ن دمج وتح	ع البيانات مز	في التعامل م ة.	المت <i>قد</i> مة (در مختلفا	وات الإكسل ات من مصاد	Data) ادو حب البيان	البيانات :(الإضافة لس
_ا وتعريف	ليل وتقسيم	ن دمج وتح	ع البيانات من	في التعامل م ة.	المت <i>قد</i> مة (در مختلفا	وات الإكسل ات من مصاد	Data) ادو حب البيان	البيانات :(الإضافة لس
م وتعريف ۹ مشارکة	ليل وتقسيم	ن دمج وتح	ع البيانات من	في التعامل م ة. أحيرني بما تريد القيام به	المتقدمة (در مختلفه _{عض تعليمات} Q	وات الإكسل ات من مصاد دة الصبغ بيانات مراجعة	Data) ادو حب البيان	البيانات :(الإضافة لس ملف الشريط الرئيسي إد
م وتعريف ٩ مشاركة	ليل وتقسيم سير الحام	ن دمج وتح	ع البيانات من	في التعامل م ة. أخبرني بما تربد القيام به	المتقدمة (در مختلفه مرم تعليمات Q	وات الإكسل ات من مصاد ما الميغ بيانات مراجعة	Data) ادو حب البيان راج رسم تعطيط الصفع	البيانات :(الإخرافة لس ملف الشريط الرئيسي إد من نص/csv
م وتعريف ٩ مشاركة	ليل وتقسيم ≣ تجميع مئة ظ فك التجميع مئة ≣ الاحواله بالفرعو	ن دمج وتح ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ع البيانات من مسح الاعادة تطبيق اعادة تطبيق	في التعامل م ة. أحبرني بما تربد القيام به ه ل ل الم الم الم الم الم الم الم	المتقدمة (در مختلفه عرض تعلیمات شهم بیانات جغرافی	وات الإكسل ات من مصاد مع الميغ بيانات مراجعة مع المعلامات المالات	Data) ادو حب البيان راج رسم تعطيط الصفع ه معادر حديثة الاتصالات الحالية	البيانات :(الإضافة لس ملف الشريط الرئيسي إد الحصول على أمن نمر (CSV
م وتعريف ۹ مشاركة	ليل وتقسيم ﷺ تجميع • *≣ ﷺ الإجمالي الفرعي تجميع ونلخيم، ت	ن دمج وتح •••ا •••ا •••ا ماذا إذا - التنبؤ ••••	ع البيانات من ١٩ البيانات من ١٩ المراكي ١٩ عادة تطبيق ١٩ عادة تطبيق عدارات متقدمة بة		المتقدمة (در مختلفه عرض تعلیمات شهم بیانات جغرافی أنواع الیبانات	وات الإكسل ات من مصاد مه الصبغ بيانات مراجعة مي المستعلامات & اتصالات لي في المرابطات استعلامات & اتصالات	Data) ادو حب البيان راج رسم تتطيط الصفع الاتصالات الحالية تتحويلها	البيانات :(الإضافة لس ملف الشريط الرئيسي إد (SV) ها من ويب الحصول على ها من ويب بيانات • أأ من جدول/نطاق الحمول على بيانات وز



بوربوينت powerpoint 2019

مقدمة:

powerpoint 2019هو برنامج عروض تقديمية يسمح لك بإنشاء عروض شر ائح ديناميكية. يمكن أن تتضمن هذه العروض الرسوم المتحركة والسرد والصور ومقاطع الفيديو وغير ذلك الكثير. في هذا الدرس، ستتعلم طريقك حول بيئة powerpoint 2019، بما في ذلك عرض الشريط وشريط أدوات الوصول السريع وعرض وراء الكواليس .Backstage



واجهة :powerpoint 2019

عند فتح 2019 powerpoint ول مرة، ستظهر شاشة البدء. من هنا، ستتمكن من إنشاء عرض تقديمي جديد واختيار قالب والوصول إلى العروض التقديمية التي تم تعديلها مؤخرًا. من شاشة البدء، حدد موقع عرض تقديمي فارغ وحدده للوصول إلى واجهة .powerpoint 2019



۲ ک



واجهة :powerpoint 2019

* انقر فوق الأزرار التفاعلية الموجودة أدناه لتتعرف على واجهة .powerpoint 2019



70



الشريط في :powerpoint 2019

8.5	ে জ	i a		Mong	ibello About Us - P	owerPoint			Drewing Tools	
File	Home	insert De	sign Tr	ansitions	Animations	Slide Show	Review	View	Format	0
▲ ×	1	E Layout -	Corbel (B	ody) + 22	- 1 A 4			(= - 11) (*)	Test Direction -	
Paste	New Slide -	Section *	в / (U S atas Å	¥ • Ла • 🛕 •		≡ ≣•	1	Align Text * Convert to Smart	:Art =
Clipboard	9	Slides		Font			p	eregraph		35

৫ জা 🛛 Mongibello About Us - PowerPoint **Brawing Tools** Format Transitions View Corbel (Body) * 22 * A* A* 🐓 📅 * 🗄 * 🖄 🖅 👘 🖓 👘 Layout [] Align Text • E Reset B I U S abx AX + Aa + ▲ + ■ = = = + Convert to SmartArt . E Section * Slides Capibbard Font Paragraph A 6 1 Customize your text using advanced font and character options to give it the exact look you want. Mongibello Artisan You can add a variety of styles and colors to your text, as well as visual Pasta effects, like strikethrough, superscript, and all caps.

يستخدم powerpoint 2019نظام الشريط المبوب بدلاً من القو ائم التقليدية. يحتوي الشريط على علامات تبويب متعددة، لكل منها عدة مجموعات من الأوامر. على سبيل المثال، تحتوي مجموعة الخط في علامة التبويب الصفحة الرئيسية على أوامر لتنسيق النص في المستند.

تحتوي بعض المجموعات أيضًا على سهم صغير في الزاوية اليمنى السفلية يمكنك النقر فوقه للحصول على مزيد من الخيارات.



microsoft accessهو برنامج لإنشاء قاعدة البيانات وإدارتها. لفهم office access، يجب أولاً فهم قواعد البيانات.

في هذا الدرس، ستتعرف على قواعد البيانات وكيفية استخدامها. ستتعرف على الاختلافات بين إدارة البيانات في Microsoft Accessو Microsoft Excel.وأخيرًا، ستلقي نظرة على بقية برنامج access 2016

ما هي قاعدة البيانات؟

قاعدة البيانات هي مجموعة من البيانات المخزنة في نظام الكمبيوتر. تسمح قواعد البيانات لمستخدميها بإدخال بياناتهم والوصول إليها وتحليلها بسرعة وسهولة. إنها أداة مفيدة للغاية يمكنك رؤيتها طوال الوقت. هل انتظرت يومًا بينما يقوم موظف استقبال الطبيب بإدخال معلوماتك الشخصية في جهاز الكمبيوتر، أو شاهدت موظفًا في المتجريستخدم جهاز كمبيوتر لمعرفة ما إذا كان هناك عنصر ما موجود في المخزن؟ إذا كان الأمركذلك، فقد رأيت قاعدة بيانات قيد التشغيل.



أسهل طريقة لفهم قاعدة البيانات هي اعتبارها مجموعة من القو ائم. فكر في إحدى قواعد البيانات التي ذكرناها أعلاه: قاعدة بيانات معلومات المرضى في مكتب الطبيب.

ما هي القوائم الموجودة في قاعدة بيانات كهذه؟

للبدء هناك قائمة بأسماء المرضى. ثم هناك قائمة بالمواعيد السابقة، وقائمة بالتاريخ الطبي لكل مريض، وقائمة بمعلومات جهات الاتصال، وغير ذلك.

هذا صحيح بالنسبة لجميع قواعد البيانات، من أبسطها إلى أكثرها تعقيدًا.

على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في الخبز، فقد تقرر الاحتفاظ بقاعدة بيانات تحتوي على أنواع ملفات تعريف الارتباط التي تعرف كيف تنشئها والأصدقاء الذين تمنحهم ملفات تعريف الارتباط هذه.

هذه واحدة من أبسط قواعد البيانات التي يمكن تخيلها. وهو يحتوي على قائمتين: قائمة بأصدقائك وقائمة ملفات تعريف الارتباط.

Peop	ole
	Cookies



ومع ذلك، إذا كنت خبازًا محترفًا، فسيكون لديك العديد من القوائم الأخرى لتتبعها: قائمة العملاء، وقائمة المنتجات المباعة، وقائمة الأسعار، وقائمة الطلبات، وما إلى ذلك. كلما أضفت المزيد من القوائم، زادت تعقيد قاعدة البيانات.

Products	Menu	Items	Customers
Or	ders	Pri	
	_		
	_		

في office access، تكون القو ائم أكثر تعقيدًا من تلك التي تكتبها على الورق. يقوم microsoft access بتخزين قو ائم البيانات الخاصة به في جداول، مما يسمح لك بتخزين معلومات أكثر تفصيلاً. في الجدول أدناه، تم توسيع قائمة الأشخاص في قاعدة بيانات الخباز الهواة لتشمل معلومات أخرى ذات صلة عن أصدقاء الخباز.



ID	-	Name	-	Cell Phone 🔹	Birthday 🗸	Nut Allergy?
	1	Dad	Í	555-0404	June 3	Yes
	2	Aunt Aida		555-9890	July 8	No
	3.	loakim		555-0462	September 19	No
	4	Dwane		555-9975	January 5	No
	5	Allegra		555-0099	January 14	Yes

إذا كنت معتادًا على برامج أخرى في مجموعة Microsoft Office، فقد يذكرك هذا ببرنامج Excel، والذي يسمح لك بتنظيم البيانات بطريقة مماثلة. في الو اقع، يمكنك إنشاء جدول مماثل في Excel.

لماذا نستخدم قاعدة البيانات؟

إذا كانت قاعدة البيانات عبارة عن مجموعة من القو ائم المخزنة في جداول ويمكنك إنشاء جداول في Excel، فلماذا تحتاج إلى قاعدة بيانات حقيقية في المقام الأول؟

على الرغم من أن Excelرائعًا في تخزين الأرقام وتنظيمها، إلا أن office accessأقوى بكثير في معالجة البيانات غير الرقمية، مثل الأسماء والأوصاف.

تلعب البيانات غير الرقمية دورًا مهمًا في أي قاعدة بيانات تقريبًا، ومن المهم أن تكون قادرًا على فرزها وتحليلها.

ومع ذلك، فإن الشيء الذي يميز قواعد البيانات حقًا عن أي طريقة أخرى لتخزين البيانات هو الاتصال. نحن نسمي قاعدة بيانات مثل تلك التي ستعمل معها في microsoft accessقاعدة بيانات علائقية. قاعدة البيانات العلائقية قادرة على فهم كيفية ارتباط القو ائم والكائنات بداخلها ببعضها البعض.

آوتلوك Outlook

مقدمة:

Outlook تنظم رسائل البريد الإلكتروني والتقويمات وجهات الاتصال والمهام وقو ائم المهام، كل ذلك في مكان واحد. تبدأ هذه المؤسسة بحساب بريدك الإلكتروني.

من هناك يمكنك البدء في استخدام رسائل البريد الإلكتروني وتحويلها إلى مهام أو مواعيد وتخزين معلومات حول الأشخاص الذين تتفاعل معهم في جهات الاتصال الخاصة بك حتى لا تضطر أبدا إلى تذكر عنوان بريد إلكتروني أو رقم هاتف. لنلق نظرة سريعة على بعض المهام الأساسية.



بدء الاستخدام:

الإجراء الأول هـو إعـداد حسـاب Outlook الخـاص بـك. بعـد ذلـك، سـتكون جـاهزا لبـدء تلقي البريـد الإلكتروني وإرساله، واستخدام التقويم، و إنشاء جهات اتصال، والعمل مع المهام Outlook

يكون الإعداد تلقائيا إذا استخدمت إصدارا سابقا من Outlookعلى نفس الكمبيوتر. إذا لم تفعل ذلك، فسيبدأ إعداد الحساب التلقائي في المرة الأولى التي تبدأ فيها Outlookويرشدك خلال العملية.

ستتم مطالبتك باسمك وعنوان بريدك الإلكتروني وكلمة مرورك. عادة ما يكون ذلك كافيا، ولكن إذا فشل الإعداد التلقائي، فستطلب Outlook بعض المعلومات الإضافية، مثل اسم خادم البريد.

إذا لم تتوفر لديك هذه المعلومات، فمن الممكن أن يعطي لك موفر بريدك الإلكتروني التفاصيل.



آوتلوك Outlook



ملاحظة: إذا كنت تريد إضافة حساب بريد إلكتروني آخر لاحقا، فاختر ملف > إضافة حساب لبدء إعداد الحساب التلقائي.



التشغيل لأول مرة:

عند تشغيل البرنامج لأول مرة سيظهر أمامك معالج بدء تشغيل



انقرعلى زر مسمح ثم سينتقل المعالج لمرحلة تكوين الحساب.



>	لا Microsoft Outlook إعداد حساب
	إضافة حساب بريد إلكتروناب
	استخدم Outbook للاتصال بحسابات البريد الإلكتروني مثل Exchange Server العامي بمؤسستك أو حساب Exchange حساب Exchange ActiveSync وPOP وPOP وOutbook . Alterosoft Office 365 فجزء من Outbook للاتصال بأحد حسابات البريد الإلكتروني؟ هل تريد إعداد Outbook للاتصال بأحد حسابات البريد الإلكتروني؟
	্ৰ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ



عداد الحساب التلفائي انقر فوق "التالي" للأتم	بال بخادم البريد وتكوين إعدادات الحساب تلقائيًّا،
) حساب البريد الإلكترون	ې
الاسم:	البريد الاول
	مثال: ناجي شعبان
عنوان البريد الإلكتروني:	hamed.mahmoud.1436@gmail.com
	معال: Naji@example.com
كلمة المرور:	**********
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	***********

عند الانتهاء من البيانات، انقر على زر مسحم ، وسيبدأ المعالج بتكوين الحساب.



البحث عند الاتصال عن إعدادات الخادم يتم التكوين تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني، قد يستغرق ذلك عدة دقائق: √ تأسيس اتصال الشبكة معدادات خادم معمال الشبكة		سافة حساب جديد
يتم النكوين 		البحث عند الاتصال عن إعدادات الخادم
تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني، قد يستغرق ذلك عدة دقائق: ✓ تأسيس اتصال الشبكة ————————————————————————————————————		يئم النكوين
✓ تاسيس اتصال الشبكة البحث عن اعدادات خادم hamed mahmoud 1436@omail.com	ن ذلك عدة دقائق:	تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني. قد يستغرف
	hamed.mahmoud.1436@gmail	√ تاسیس اتصال الشبکة البحث عن إعدادات خادم com.

هنا يتم التحقق من اتصال الإنترنت وإعدادات الخادم للعنوان البريدي الذي قمت بإدخاله وستظهر لك النافذة التالية:



ضافة حساب جديد
البحث عند الاتصال عن إعدادات الخادم
ىتە التگەن:
تكوين إعدادات خادم البريد الإلكنروني، قد يستغرق ذلك عدة دقائق:
✔ تأسيس اتصال الشبكة
hamed.mahmoud.1436@gmail.com البحث عن إعدادات خادم hamed.mahmoud.14
تسجيل الدخول إلى الخادم

هنا يتم التحقق من اتصال الإنترنت وإعدادات الخادم للعنوان البريدي الذي قمت بإدخاله وستظهر لك النافذة التالية:

×	إضافة حساب
×	يتم الآن البحث عن إعدادات خادم البريد الخاص بك
	يتم التكوين
	يقوم Outlook بإكمال إعداد حسابك، قد يستغرق الأمر بضع دقائق،
	✔ 🛛 تأسيس اتصال الشبكة
	📈 🛛 البحث عن إعدادات hozaifa18@hotmail.com
	🗸 تسجيل الدخول إلى خادم البريد
	تهانينا! تم بنجاح تكوين حساب البريد الإنكبروني وأصبع خاهراً للاستغدام.
اضافة حساب آخر	يغيير إعدادات الحساب
< السابق إنهاء الأمر	

عند الانتهاء من تكوين الحساب انقرعلى زر. سسما ستظهر أمامك الشاشة الرئيسية لبرنامج ٢٠١٦ Outlook، كالصورة التالية:

10			every set of the set of the			and the second
	Tota Salar Rand Salar - Salar Salar				₹9¥	
New 1	-8	i unei areeri (pa) careeri areeri aree	Gen Alternet, etc. Gener Manual const Automotions Manual const to Mala	الى مىرى (/ المانى مىرى) م مى اليوم الأمين (/ ا		in annesighernal or The spin for
		-	40.00 Par 4	angentijelike wennedigkeet	nd ghiast	
0.011				Motor and the state of the stat	e integal	kadospołtywski Schadu
				APANEL Approximate ap	acebeek gelabet he opp pi	
				10/10/121	alabaak Marana al	and an and a second s
				-N/101122 Albert Parks	scebook pri shut ti sout pi	
				AVAILABLE - LAND BEEN	acebook lar pala at ministration	
				APTITUDE - Aster water in	atebook raif shait	
				P P	acabook	



تسجيل حساب جديد

مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج مايكروسوفت أوتلوك:

- شريط العنوان: يظهر فيه اسم البرنامج واسم المستند الحالي.
- شريط القوائم: وتحتوي هذه القوائم على جميع الأوامر الخاصة بالبرنامج.
 - ٣. شريط الأدوات.
 - ٤. شريط المهام.
 - ٥. جزء التنقل.
- جزء العرض أو المعاينة: وبداخله تستطيع قراءة الرسائل واستعراض العناصر الأخرى.
 - ٧. جزء العناصر: ويعرض به قائمة بالعناصر الموجودة بالمجلد المحدد.
 - ٨. شريط المعلومات: ويعرض عدد عناصر المجلد الحالي.



- عبدالله عبد العزيز الموسى عن كتاب (مقدمة في الحاسب الآلي والأنترنت)
 - IC3 •
 - ICDL
 - CIT •
 - عمر عنابي عن كتاب احترف استخدام برنامج Microsoft access

